



Emploi de catégorie C
A temps complet
Par voie contractuelle

Mairie
17, route de Landerneau
29460 IRVILLAC
02 29 61 11 35
info@irvillac.fr

La Mairie d'Irvillac recrute

Poste à pourvoir du 5 janvier au 31 octobre 2026.

- 1 cuisinier gestionnaire/cuisinière gestionnaire
 - 7h45 - 17h00 les lundi, mardi, jeudi et vendredi
 - 10h00 - 17h00 le mercredi

Missions principales :

- **GESTION ET PILOTAGE DE LA PRODUCTION ET DE LA DISTRIBUTION :**
 - Gérer la sélection des produits lors des procédures d'achat
 - Elaborer les menus en favorisant l'achat local et de proximité
 - Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires
 - Déterminer les besoins en denrées alimentaires dans le cadre du budget alloué
 - Passer les commandes, Contrôler les approvisionnements, Superviser la gestion des stocks
 - Préparer et participer au déroulement des diverses activités pédagogiques.
- **PARTICIPER A LA DÉMARCHE QUALITÉ :**
 - Planifier, contrôler les quantités et la qualité de production, de l'allotissement, et de la distribution en fonction des besoins dans le respect des engagements qualités du service
 - Participer à la démarche qualité, appliquer et faire appliquer les procédures
 - Participer à la remise en état des locaux et à la plonge

Compétences professionnelles et techniques :

- Connaissance du secteur de la restauration collective
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité, santé publique, et sécurité alimentaire
- Compétences reconnues en gestion administrative et budgétaire
- Connaissance de l'environnement de la Fonction Publique Territoriale
- Connaissance de l'outil informatique

Qualités recherchées :

- Qualités relationnelles
- Capacité de travail en équipe, sens du relationnel
- Rigueur - Organisation - Adaptabilité - Disponibilité
- Réactivité et dynamisme
- Force de propositions
- Qualités rédactionnelles
- Grande discrétion professionnelle - Diplomatie

Obligations et contraintes du poste :

- Présence obligatoire les jours de réunions de service.
- Temps de travail (1607 h) et planning annualisés
- Horaires de travail liés au calendrier scolaire. Congés annuels sur vacances scolaires.

Informations complémentaires :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + contrat collectif santé (avec participation employeur) + accès aux prestations du CNAS.
- Poste à temps complet.

Candidature à adresser, **Avant le 19 décembre 2025**, lettre de motivation accompagnée d'un CV
à :

Mairie d'Irvillac
17, Route de Landerneau
29460 Irvillac

Ou par mail

dgs@irvillac.fr